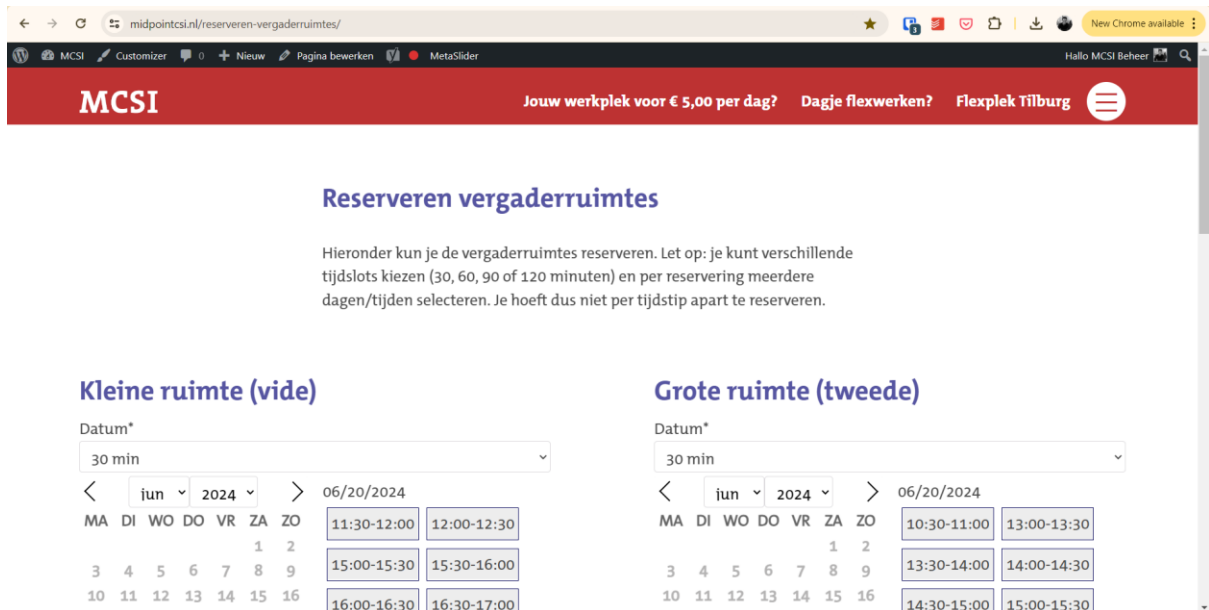


# Ruimtes reserveren en annuleren

## 1. Ruimte reserveren

Ga naar de reserveringspagina op [midpointcsi.nl/reserveren-vergaderruimtes](https://midpointcsi.nl/reserveren-vergaderruimtes) (tip: voeg toe aan je favorieten) of via de ledenpagina [midpointcsi.nl/leden](https://midpointcsi.nl/leden) (wachtwoord: MCSI2014!). Kies een ruimte, datum en tijdstip. Je kunt in blokken van 30, 60, 90 of 120 minuten reserveren.



The screenshot shows the MCSI website interface for reserving meeting rooms. The page title is "Reserveren vergaderruimtes". Below the title, there is a brief instruction: "Hieronder kun je de vergaderruimtes reserveren. Let op: je kunt verschillende tijdslots kiezen (30, 60, 90 of 120 minuten) en per reservering meerdere dagen/tijden selecteren. Je hoeft dus niet per tijdstip apart te reserveren." The page is divided into two main sections: "Kleine ruimte (vide)" and "Grote ruimte (tweede)". Each section features a "Datum\*" dropdown menu set to "30 min" and a calendar for June 2024. The calendar shows dates from 1 to 16. For each date, there are two time slots available, represented by blue buttons with white text. The "Kleine ruimte (vide)" section shows time slots: 11:30-12:00, 12:00-12:30, 15:00-15:30, 15:30-16:00, 16:00-16:30, and 16:30-17:00. The "Grote ruimte (tweede)" section shows time slots: 10:30-11:00, 13:00-13:30, 13:30-14:00, 14:00-14:30, 14:30-15:00, and 15:00-15:30.

### Reserveren vergaderruimtes

Hieronder kun je de vergaderruimtes reserveren. Let op: je kunt verschillende tijdslots kiezen (30, 60, 90 of 120 minuten) en per reservering meerdere dagen/tijden selecteren. Je hoeft dus niet per tijdstip apart te reserveren.

#### Kleine ruimte (vide)

Datum\*  
30 min

< jun 2024 > 06/20/2024

MA	DI	WO	DO	VR	ZA	ZO		
					1	2	11:30-12:00	12:00-12:30
3	4	5	6	7	8	9	15:00-15:30	15:30-16:00
10	11	12	13	14	15	16	16:00-16:30	16:30-17:00

#### Grote ruimte (tweede)

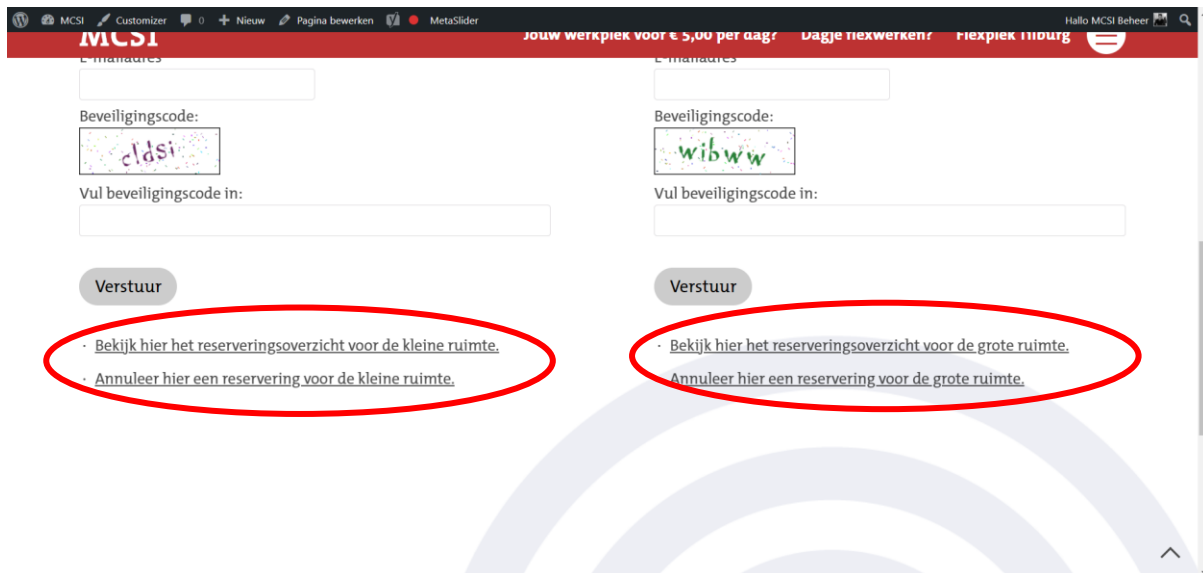
Datum\*  
30 min

< jun 2024 > 06/20/2024

MA	DI	WO	DO	VR	ZA	ZO		
					1	2	10:30-11:00	13:00-13:30
3	4	5	6	7	8	9	13:30-14:00	14:00-14:30
10	11	12	13	14	15	16	14:30-15:00	15:00-15:30

## 2. Boekingen controleren

Klik op de reserveringspagina onder de 'verstuur'-knop op '[Bekijk hier het reserveringsoverzicht voor de kleine ruimte](#)' of '[Bekijk hier het reserveringsoverzicht voor de grote ruimte](#)'. Je moet vervolgens inloggen met je e-mailadres dat gebruikt is voor je MCSI-profiel en je wachtwoord. Dat is dus niet het standaard wachtwoord van de ledenpagina.

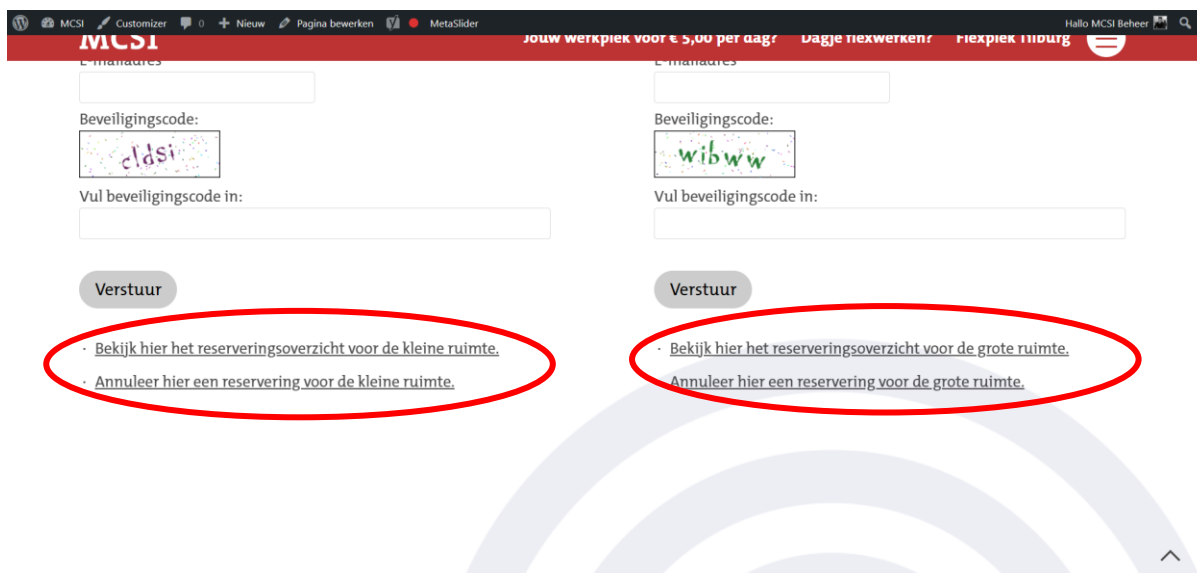


Als je naar beneden scrolt, dan kun je zien wie de ruimte gereserveerd heeft.

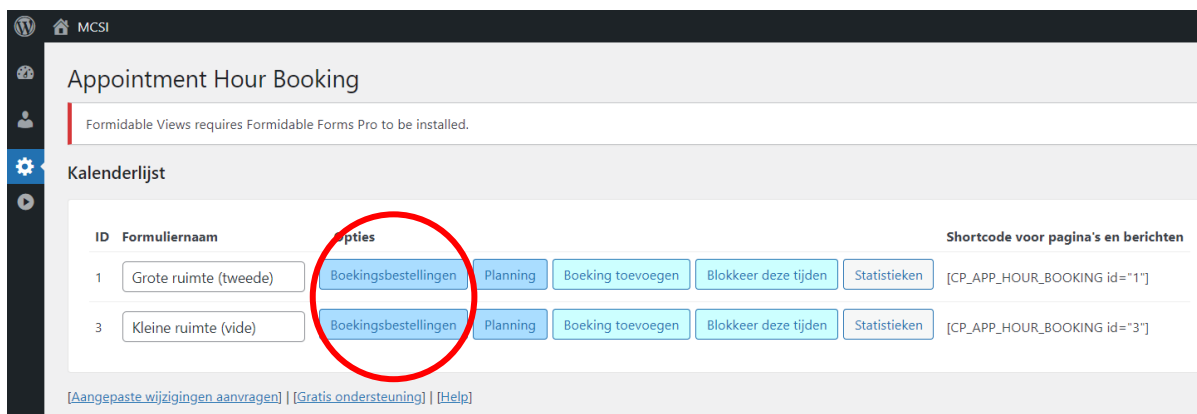
The screenshot shows a booking calendar interface for MCSI. The calendar is a grid with time slots on the y-axis (from 09:00 to 19:00) and rooms on the x-axis. The first room (left) has bookings for 'Pleun den Exter' at 10:00 and 11:00, 'Michael' at 13:30 and 14:00, and 'Bernadette van Dongen' at 14:30. The second room (right) has bookings for 'Marieke' at 09:00, 'Meta' at 09:30, 10:00, 10:30, 11:00, 11:30, 12:00, 12:30, 13:00, 13:30, 14:00, and 14:30. The 'grote ruimte' also has a yellow background for the 12:30 slot.

### 3. Reservering annuleren

Voor het annuleren van een boeking moet je ook naar 'de achterkant' van het systeem. Klik daarvoor op de reserveringspagina onder de 'verstuur'-knop op 'Annuleer hier een reservering voor de kleine ruimte' of 'Annuleer hier een reservering voor de grote ruimte'.



Via de blauwe knop 'boekingsbestellingen' kom je in het boekingsoverzicht van de betreffende ruimte.



➔ Ga verder op de volgende pagina

De boekingen zijn geordend op volgorde van 'aanvragen'. Je kunt het beste **jouw naam** invullen en daarna rechts op 'filter' klikken. Let op: de datum die je kun invoeren, gaat om de datum waarop je de reservering hebt geplaatst, en niet om de datum van de reservering zelf.

Nu is het even scrollen naar de boeking die je wilt annuleren. Je kunt ook de zoekfunctie (CTRL+F) van je browser gebruiken. Vervolgens klik je rechts op 'verwijder'.

The screenshot shows a web application interface for managing bookings. At the top, there is a search bar with the following fields: 'Zoeken naar: Michael', 'Van: 06/19/2024', 'Aan: ', and 'Item: Kleine ruimte (vide)'. A blue 'Filter' button is located to the right of the search bar. Below the search bar is a table with columns: ID, Datum van inzending, E-mail, Bericht, Betaalstatus, and Opties. The table contains two rows of booking data. The first row (ID 784) has a 'Verwijder' button circled in red. The second row (ID 783) also has a 'Verwijder' button circled in red. At the bottom left, there is a 'Print' button, and at the bottom right, there is a link that says '--Keer terug naar de kalenderijst'.

ID	Datum van inzending	E-mail	Bericht	Betaalstatus	Opties
784	06/19/2024 13:00	michael@voorstraks.nl	Afspraken: - 06/24/2024 13:00-13:30 (30 min) - 06/24/2024 13:30-14:00 (30 min) - 06/24/2024 14:00-14:30 (30 min) - 06/24/2024 14:30-15:00 (30 min) - 06/24/2024 15:00-15:30 (30 min)  Naam: Michael E-mailadres: michael@voorstraks.nl	Goedgekeurd	Toggle Payment, Verwijder, Update Status
783	06/19/2024 12:55	michael@voorstraks.nl	Afspraken: - 06/26/2024 10:00-10:30 (30 min) - 06/26/2024 10:30-11:00 (30 min)  Naam: Michael E-mailadres: michael@voorstraks.nl	Goedgekeurd	Toggle Payment, Verwijder, Update Status